

Số: 89 /KH-TH LĐT

Gò Vấp, ngày 06 tháng 04 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tháng 4 - Năm học: 2022-2023**

| TT       | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>                                                                                                                                                                               |                     |                                                |
| 1        | - Kỷ niệm ngày giỗ Quốc tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); 48 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 01/5.                                                             | Trong tháng         | Các bộ phận, tổ khối                           |
| 2        | - Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ tìm hiểu về tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.                                                                                                                                     | Trong tháng         | CB-GV-NV                                       |
| 3        | - Gửi Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng về Ban công tác CTTT ngành.                                                                                                                                              | Tuần 2              | BGH                                            |
| <b>B</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                |
| 4        | - Theo dõi việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra,...) của các trường; chú trọng việc ra đề kiểm tra cho HS lớp 1, 2, 3 theo yêu cầu cần đạt của khung CT GDPT 2018. | Trong tháng         | BGH; tổ khối trưởng                            |
| 5        | - Đón đoàn Sở GD&ĐT kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.                                                                                                                           | Trong tháng         | BGH; tổ khối trưởng                            |
| 6        | - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hè                                                                                                                                                                                            |                     | BGH                                            |
| 7        | - Hoàn tất lập DS và thu hồ sơ học sinh lớp 5 (Theo quy định)                                                                                                                                                               | Theo KH             | GVCN Khối 5                                    |
| 8        | - Kiểm tra hồ sơ lớp 5                                                                                                                                                                                                      | Trong tháng         | GVCN Khối 5; cô Hiếu- NV CNTT; học vụ; Nhân sự |
| 9        | - Tổ chức ôn tập và KTĐK cuối kì 2.                                                                                                                                                                                         | Theo KH             | BGH; GVCN; GVBM                                |
| 10       | - Tiếp tục tham dự tập huấn trực tuyến - chương trình lớp 4.                                                                                                                                                                | Trong tháng         | BGH, GV lớp 4 các trường TH                    |
| 11       | - Chuẩn bị cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới lớp 4                                                                                                                                                    | Trong tháng         | BGH; cô Nguyễn-NV Kế toán                      |
| 12       | - Tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên chuẩn                                                                                                                                                                               | Trong               | BGH; tổ khối                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
|    | bị CTGDPT 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tháng         | trưởng                            |
|    | <b>* Công tác Thư viện – Thiết bị</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                   |
| 13 | - Quản lý thiết bị theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trong tháng   | Cô Thi-GV kiêm Thiết bị           |
| 14 | - Phối hợp với tổ chuyên môn thực hiện việc cho mượn TBDH.                                                                                                                                                                                                                                                             | Trong tháng   | Cô Thi-GV kiêm Thiết bị           |
| 15 | - Thực hiện phát thanh học đường theo chủ đề tháng: “Hòa bình và Hữu nghị”, ý nghĩa ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5.                                                                                                                                                                             | Trong tháng   | Cô Thi-GV kiêm Thiết bị           |
| 16 | - Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị phục vụ trong tháng 4/2023.                                                                                                                                                                                                                                                   | Trong tháng   | Cô Thi-GV kiêm Thiết bị           |
| 17 | - Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.                                                                                                                                                                           | Trong tháng   | Cô Thẩm-NV Thư viện               |
| 18 | - Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách-TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để bán cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện). | Trong tháng   | BGH; Cô Thẩm-NV Thư viện          |
| 19 | - Thực hiện nhập dữ liệu thư viện trên cổng thông tin C1                                                                                                                                                                                                                                                               | Theo KH       | Cô Thẩm-NV Thư viện               |
| 20 | - Đón đoàn Kiểm tra chéo thư viện tiểu học theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                 | Trong tháng   | Cô Nga-PHT; Cô Thẩm-NV Thư viện   |
|    | <b>* Công tác Y tế</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                   |
| 21 | - Tiếp tục thực hiện vệ sinh trường, sát khuẩn và truyền thông về công tác phòng, chống dịch bệnh.                                                                                                                                                                                                                     | Trong tháng   | Cô Xuân-NV Y tế                   |
| 22 | - Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...                                                                                                     | Theo Kế hoạch | Cô Xuân-NV Y tế                   |
| 23 | - Hoàn tất hồ sơ công tác y tế trường học năm học 2022-2023                                                                                                                                                                                                                                                            | Theo KH       | Cô Xuân-NV Y tế                   |
| 24 | - Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2022-2023                                                                                                                                                                                                                     | 01/4→15/4     | BGH; Cô Xuân-NV Y tế              |
|    | <b>I. Tổ chức - Kiểm tra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                   |
| 25 | - Thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên quý II/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tuần 2        | Cô Hiếu- NV CNTT; học vụ; Nhân sự |

|    |                                                                                                                                      |             |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 26 | - Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 8, 9/2023 và hồ sơ nghỉ việc tháng 5/2023 về Bộ phận tổ chức.                                          | Tuần 2, 3   | Cô Nguyễn-NV Kế toán; Cô Hiếu-NV CNTT; học vụ; Nhân sự |
| 27 | - Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT.                                                                  | Trong tháng | Cô Nguyễn-NV Kế toán; Cô Hiếu-NV CNTT; học vụ; Nhân sự |
| 28 | - Nộp hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2022.                                                                                 | Trong tháng | Cô Nguyễn-NV Kế toán; Cô Hiếu-NV CNTT; học vụ; Nhân sự |
| 29 | - Đón đoàn Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng. | Trong tháng | BGH; cô Duyên-NV Văn thư; thủ quỹ                      |
| 30 | - Đón đoàn Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ các đơn vị.                                                                             | Trong tháng | BGH                                                    |
|    | <b>II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC</b>                                                                        |             |                                                        |
| 31 | - Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường)                                                                                     | Trong tháng | CB Pháp chế                                            |
| 32 | - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định                                                                                   | Trong tháng | CB Pháp chế                                            |

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các bộ phận, tổ khối (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ ĐỨC THO**

**Đường Trần Bình**